

## **QUY ĐỊNH**

### **Về việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy” tỉnh Lâm Đồng**

- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin, ngày 29/06/2006; Luật Giao dịch điện tử, ngày 29/11/2005;

- Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TU, ngày 25/3/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kết nối mạng diện rộng của Đảng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

- Căn cứ Chương trình ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2015-2020 do Ban Bí thư ban hành kèm theo Quyết định số 260-QĐ/TW, ngày 01/10/2014;

- Căn cứ Quy định số 269-QĐ/TW, ngày 25/11/2014 của Ban Bí thư về thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan đảng;

- Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/TU, ngày 07/03/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2015 – 2020;

- Căn cứ Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 27/6/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chủ trương đầu tư dự án “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2018-2020”;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy” tỉnh Lâm Đồng như sau:

### ***Chương I***

## **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích:**

Phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong việc xây dựng chỉ thị, nghị quyết và đánh giá việc thực hiện chỉ thị, nghị quyết của các cấp ủy trong mọi lĩnh vực, thông tin số liệu về kinh tế; phát triển đô thị; Văn hóa - Xã hội; nông thôn mới; xây dựng

Đảng; Nội chính - Tiếp dân,... góp phần phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng.

## 2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị cần quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình mục đích, yêu cầu và triển khai thực hiện nghiêm việc áp dụng phần mềm để *cung cấp đầy đủ, chính xác số liệu theo yêu cầu báo cáo của đơn vị tổng hợp nhằm phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng.*

### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

a) Quy định này quy định các nội dung quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” để thống nhất áp dụng nhằm bảo đảm hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả, tin cậy, an toàn thông tin mạng.

b) Trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong việc triển khai phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*”.

### Điều 3. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị được triển khai (*Chi tiết theo phụ lục đính kèm*).

### Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

**Mạng thông tin diện rộng của Đảng (gọi tắt là mạng trong)** là mạng máy tính gồm các mạng máy tính nội bộ của các cơ quan, tổ chức đảng từ Trung ương đến địa phương kết nối với nhau nhằm phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Trung ương Đảng, các cấp ủy và hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Trung ương Đảng và các cấp ủy.

**Mạng Internet (gọi tắt là mạng ngoài)** là mạng máy tính toàn cầu sử dụng giao thức Internet và tài nguyên Internet để cung cấp các dịch vụ và ứng dụng khác nhau cho người sử dụng.

**Trung tâm mạng Tỉnh ủy** là nơi tập hợp các thiết bị phụ trợ, thiết bị kết nối mạng tập trung, các máy chủ được đặt tại Tỉnh ủy; cài đặt các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm ứng dụng dùng chung, các hệ thống sao lưu, bảo vệ dữ liệu tập trung, các hệ thống kiểm soát, giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

**Hạ tầng kỹ thuật** là tập hợp máy tính (máy chủ, máy trạm), thiết bị ngoại vi (USB, ổ cứng cắm ngoài, máy in, máy quét), thiết bị kết nối mạng, thiết bị chuyên dụng, thiết bị phụ trợ (lưu điện, camera, chống sét, giám sát, phòng và chống cháy nổ), mạng nội bộ (LAN), mạng diện rộng (WAN).

**Mạng máy tính** là tập hợp hạ tầng kỹ thuật và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng.

**Hệ thống thông tin** là tập hợp phần mềm và cơ sở dữ liệu được thiết lập để phục vụ mục đích tạo lập, thu thập, gửi, nhận, lưu trữ, hiển thị hoặc thực hiện các xử lý khác đối với thông điệp dữ liệu.

**Cơ sở dữ liệu** là tập hợp các dữ liệu được sắp xếp, tổ chức để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

**Mã độc hại** là một phần mềm máy tính được chèn một cách bí mật vào hệ thống với mục đích làm tổn hại đến tính bí mật, tính toàn vẹn hoặc tính sẵn sàng của hệ thống.

**An toàn, an ninh thông tin** bao gồm các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin đối với nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra, bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng một cách sẵn sàng, ổn định và tin cậy.

An toàn, an ninh thông tin bao hàm các nội dung bảo vệ và bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu, an toàn máy tính và an toàn mạng máy tính.

#### **Điều 5. Nguyên tắc tổ chức phần mềm**

1. Phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” có kiến trúc tập trung, phân cấp, được cấu hình thiết lập từ tỉnh đến huyện, bảo đảm việc quản lý, trao đổi, khai thác, lưu trữ thông tin trong hệ thống cho các cơ quan, đơn vị thông qua hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu, phần mềm cài đặt trên máy chủ của Tỉnh ủy và do Văn phòng Tỉnh ủy quản lý, vận hành.

2. Phần mềm được thiết kế cho các cơ quan, đơn vị cung cấp số liệu chỉ tiêu theo yêu cầu của đơn vị tổng hợp báo cáo và được phân quyền cụ thể cho từng đối tượng sử dụng tương ứng với chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” được cài đặt tại hai mạng: Mạng Internet (*Dùng để các cơ quan, đơn vị cung cấp các số liệu, chỉ tiêu thường*) và mạng thông tin diện rộng của các cơ quan đảng trong tỉnh (*Dùng để các cơ quan, đơn vị cung cấp các số liệu, chỉ tiêu nội bộ*). Thông tin, dữ liệu cập nhật, trao đổi tại hai mạng tuân thủ theo các quy định bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước. Việc đồng bộ dữ liệu hai mạng thực hiện theo chế độ offline, bảo đảm không lây nhiễm virus, mã độc.

4. Phần mềm đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, trung thực.

5. Quy trình nhập số liệu, gửi, tiếp nhận và phê duyệt kết quả số liệu báo cáo phải cụ thể, rõ ràng, thống nhất.

6. Nội dung số liệu phải đầy đủ, rõ ràng, cụ thể.

7. Cơ quan, đơn vị tổng hợp tiếp nhận số liệu báo cáo đảm bảo đúng theo thẩm quyền.

8. Cơ quan, đơn vị báo cáo cung cấp số liệu đảm bảo đúng theo thời hạn quy định.

## **Điều 6. Phát triển, duy trì hoạt động của phần mềm**

1. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm: Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo phát triển và duy trì hoạt động của phần mềm; đầu tư phát triển mạng máy tính, các thiết bị phụ trợ khác để đảm bảo việc vận hành phần mềm.

2. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm: Thường xuyên sử dụng phần mềm để thực hiện chế độ báo cáo theo kỳ cung cấp của cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; bảo đảm khai thác hiệu quả tài nguyên mạng máy tính, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng.

## **Chương II**

## **QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC, SỬ DỤNG PHẦN MỀM**

### **Điều 7. Quy trình xử lý phần mềm**

1) Bước 1: Nhập số liệu báo cáo.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo thường xuyên truy cập và theo dõi trên phần mềm để nhập số liệu báo cáo theo kỳ cung cấp cho cơ quan, đơn vị tổng hợp theo yêu cầu.

2) Bước 2: Hoàn thành, trình duyệt số liệu báo cáo.

Sau khi nhập xong số liệu báo cáo theo yêu cầu. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xác nhận việc hoàn thành và trình duyệt số liệu cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị mình phê duyệt.

3) Bước 3: Duyệt và gửi số liệu báo cáo.

- Trong thời gian cung cấp số liệu báo cáo, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên truy cập và theo dõi trên phần mềm để duyệt số liệu báo cáo theo kỳ cung cấp cho cơ quan, đơn vị tổng hợp theo yêu cầu.

- Trong trường hợp số liệu báo cáo chưa đạt, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị không duyệt và trả về báo cáo để chuyên viên chỉnh sửa số liệu theo Bước 1.

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo thường xuyên truy cập và theo dõi trên phần mềm để gửi số liệu báo cáo theo kỳ cung cấp cho cơ quan, đơn vị tổng hợp theo yêu cầu sau khi lãnh đạo các cơ quan, đơn vị của mình đã phê duyệt.

4) Bước 4: Tiếp nhận số liệu báo cáo.

Cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo có trách nhiệm thường xuyên truy cập và theo dõi trên phần mềm để tiếp nhận số liệu từ các cơ quan, đơn vị báo cáo cung cấp.

5) Bước 5: Thẩm định và khóa số liệu báo cáo.

- Cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo có trách nhiệm thẩm định số liệu từ các cơ quan, đơn vị báo cáo cung cấp.

- Trong trường hợp số liệu từ các cơ quan, đơn vị báo cáo cung cấp chưa đạt. Cơ quan, đơn vị tổng hợp trả lại cho các cơ quan, đơn vị cung cấp điều chỉnh lại số liệu. Quy trình quay lại Bước 1.

- Trong trường hợp số liệu từ các cơ quan, đơn vị báo cáo cung cấp đạt, cơ quan, đơn vị tổng hợp có trách nhiệm thẩm định, khóa báo cáo để phục vụ cho việc khai thác tra cứu theo qui định.

6) Bước 6: Tra cứu, sử dụng khai thác số liệu báo cáo.

- Đối với các số liệu báo cáo đã được thẩm định và chốt số liệu, các cá nhân, cơ quan, đơn vị có thể khai thác tra cứu theo phân quyền qui định.

### **Điều 8. Nguyên tắc quản lý phần mềm**

1. Phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” được quản lý, vận hành tập trung, thống nhất; được sử dụng đúng mục đích, thiết thực, hiệu quả, an toàn.

2. Cơ quan, đơn vị, cá nhân sử dụng phần mềm chịu trách nhiệm về: Thiết bị, tài khoản đăng nhập và mật khẩu được giao quản lý, sử dụng; nội dung thông tin cung cấp, khai thác, trao đổi, lưu giữ trên mạng; bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước theo quy định.

3. Cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm bảo đảm về kỹ thuật phục vụ việc quản lý, hướng dẫn người dùng của đơn vị mình, vận hành, sử dụng, bảo vệ, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

### **Điều 9. Trách nhiệm quản lý phần mềm**

1. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm:

a, Trực tiếp tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng, bảo vệ an toàn cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị cập nhật lên phần mềm.

b, Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng, bảo vệ an toàn cơ sở dữ liệu.

c, Chủ trì tổ chức, hướng dẫn và khắc phục sự cố kịp thời, nhanh chóng.

d, Chủ trì tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng.

e, Đầu tư, duy trì hoạt động liên tục, tin cậy, an toàn của phần mềm.

2. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

a, Tuân thủ nghiêm Quy định này.

b, Quản lý chặt chẽ người sử dụng, thiết bị, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm ứng dụng; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin và bảo mật thông tin cung cấp, trao đổi, lưu giữ trên mạng; định kỳ kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng.

c, Duy trì hoạt động ổn định, liên tục, an toàn phần mềm tại cơ quan, đơn vị; triển khai áp dụng phần mềm nghiêm túc, thường xuyên, hiệu quả.



### **Điều 10. Vận hành, khai thác, sử dụng phần mềm**

Phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” được nghiên cứu xây dựng phù hợp với các cơ quan, đơn vị từ tỉnh đến huyện và được cài đặt, vận hành trên hệ thống máy chủ kết nối mạng Internet theo địa chỉ truy cập là: <https://thongtintonghop.lamdong.dcs.vn> và mạng thông tin điện rộng đăng đặt tại Trung tâm mạng của Tỉnh ủy với địa chỉ truy cập là: <http://thongtintonghop.ldo.dcs.vn>

1. Việc kết nối mạng để sử dụng phần mềm này thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TU, ngày 25/3/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc kết nối mạng điện rộng của Đảng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

2. Các thông tin, số liệu cập nhật trên mạng Internet vào phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 14/5/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc cung cấp thông tin của các cơ quan đảng tỉnh Lâm Đồng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh (môi trường mạng Internet).

3. Không được để lộ tài khoản và mật khẩu đăng nhập vào phần mềm (nếu được cấp) cho người không có trách nhiệm. Trường hợp ủy quyền xử lý phải được sự cho phép của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm quản lý quyền truy cập và tổ chức thực hiện việc cập nhật, báo cáo đầy đủ, chính xác theo kỳ cung cấp do cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo yêu cầu theo qui định cụ thể như sau:

- Kỳ cung cấp là tháng: Trước ngày 05 của tháng tiếp theo.
- Kỳ cung cấp là quý (thời gian 3 tháng, 6 tháng): Trước ngày 07 của tháng đầu quý tiếp theo.
- Kỳ cung cấp là năm: Trước ngày 15 tháng 01 của năm tiếp theo.

5. Trong trường hợp bị mất quyền truy cập, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thông báo bằng văn bản đến Văn phòng Tỉnh ủy để đề nghị cấp lại.

6. Trong trường hợp các biểu mẫu yêu cầu báo cáo chưa phù hợp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa chỉ tiêu, có nhu cầu là cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo, những khó khăn đề xuất; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thông báo bằng văn bản đến Văn phòng Tỉnh ủy để đề nghị cấu hình theo yêu cầu.

7. Cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, đối chiếu, thẩm định số liệu báo cáo của các cơ quan, đơn vị cung cấp; thông báo cho các cơ quan, đơn vị điều chỉnh, bổ sung trong trường hợp thông tin số liệu báo cáo còn thiếu hoặc sai sót.

### **Chương III**

## **BẢO VỆ CƠ SỞ DỮ LIỆU**

### **Điều 11. An toàn, an ninh thông tin**

Các tổ chức, cá nhân khi tham gia quản lý, vận hành, cập nhật, lưu giữ, trao đổi, khai thác thông tin, dữ liệu trên phần mềm phải tuân thủ các quy định của Đảng, Nhà nước và các yêu cầu sau:

1. Các thông tin, dữ liệu, phần mềm ứng dụng phải bảo đảm các yêu cầu về an toàn an ninh thông tin.

2. Thông tin tài khoản cá nhân, cơ quan, đơn vị phải được đặt mật khẩu mạnh (Mật khẩu ít nhất 8 ký tự bao gồm chữ cái, số và ký tự đặc biệt, viết thường và viết hoa) để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin khi sử dụng.

3. Cấm truy cập trái phép vào các hệ thống thông tin, cung cấp, sao chép, lưu giữ, trao đổi các dữ liệu không thuộc thẩm quyền; không được tiết lộ thông số, tài liệu kỹ thuật về mạng, phần mềm; phải có trách nhiệm quản lý, bảo vệ bí mật tài khoản, mật khẩu, thiết bị lưu giữ an toàn.

4. Cấm sử dụng phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” để lan truyền, phát tán các thông tin nhằm chống phá các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, lây nhiễm virus, gửi thư rác,...vv.

5. Việc khai thác các văn bản, tài liệu, thông tin không đúng theo chức năng, nhiệm vụ phải được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và sự đồng ý của Chánh Văn phòng Tỉnh ủy (thông qua phòng Hành chính – Văn phòng Tỉnh ủy).

### **Điều 12. An toàn hệ thống**

Hạ tầng kỹ thuật phải tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật, công nghệ, tiêu chuẩn quốc gia và quốc tế; phải được xây dựng, quản lý, vận hành, duy trì hoạt động, đáp ứng các yêu cầu an toàn, bảo mật theo quy định của pháp luật và của Đảng.

### **Điều 13. Sao lưu, bảo vệ dữ liệu**

1. Đối với thông tin, dữ liệu ứng dụng, thông tin hệ thống, thông tin người dùng phải được thực hiện: (1) Sao lưu định kỳ; (2) Dữ liệu sao lưu phải được quản lý, bảo vệ độc lập với hệ thống hiện hành; (3) Định kỳ kiểm tra kết quả sao lưu, bảo vệ, khôi phục dữ liệu.

2. Các thiết bị lưu trữ dữ liệu phải được quản lý và tiêu hủy theo quy định.

### **Điều 14. Phát hiện, diệt virus, mã độc hại**

Các máy tính sử dụng phần mềm, máy chủ cài đặt phần mềm phải bảo đảm:

1. Thiết lập, duy trì hệ thống phần mềm diệt virus, mã độc hại để phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời việc lây lan, tấn công của các loại virus, mã độc hại.

2. Phần mềm diệt virus, mã độc hại được cập nhật thường xuyên, kịp thời các bản vá lỗi, các mẫu virus mới, mã độc hại mới.

3. Chủ động kiểm tra, phát hiện, kịp thời vá lỗi phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng.

### **Điều 15. Khắc phục sự cố mạng máy tính**

Các cơ quan, đơn vị phải thực hiện những nội dung sau:

1. Xây dựng quy trình, phân công trách nhiệm, phối hợp khắc phục sự cố, bảo đảm sự cố được khắc phục trong thời gian ngắn nhất; giảm thiểu tối đa khả năng lặp lại sự cố.

2. Báo cáo kịp thời với Văn phòng Tỉnh ủy khi có sự cố và kết quả khắc phục sự cố; nếu cần thiết đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy tham gia khắc phục sự cố. Quá trình xử lý, kết quả khắc phục sự cố phải được xác nhận bằng biên bản của các bên tham gia theo thẩm quyền.

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, kỹ thuật và bố trí cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, bảo đảm phòng ngừa, kịp thời phát hiện, nhanh chóng xử lý, khắc phục hậu quả sự cố.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức**

1. Các cơ quan, đơn vị được triển khai phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*” có trách nhiệm:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phối hợp thực hiện Quy định; xây dựng, ban hành quy định cụ thể hoá Quy định cho cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện Quy định; đề xuất, kiến nghị bổ sung, sửa đổi Quy định nếu có.

- Chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo; tổng hợp lập báo cáo theo hướng dẫn và gửi đúng thời hạn quy định.

- Cơ quan, đơn vị tổng hợp thực hiện việc tổng hợp số liệu định kỳ, đột xuất (nếu có) theo yêu cầu.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin các số liệu chỉ tiêu theo yêu cầu báo cáo vào phần mềm “*Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy*”; đồng thời, tổng hợp lập báo cáo theo phân cấp đã được cài đặt, cấu hình trong hệ thống.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả triển khai áp dụng phần mềm và việc đảm bảo cung cấp, khai thác thông tin theo quy định.



3. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy định.

**Điều 17. Trách nhiệm của cá nhân**

Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy định. Mọi vi phạm, tùy theo mức độ, đều bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

**Điều 18. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (Báo cáo),
- Các ban của Tỉnh ủy,
- Các huyện, thành ủy,
- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh,
- Các sở, ban, ngành được triển khai,
- UBND các huyện, thành phố,
- Đoàn Luật sư, Hội Luật gia,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



**Trần Đức Quận**