

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG

*

Số 3675 -CV/TU

*Về việc chuẩn bị nội dung
các cuộc họp, hội nghị*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: - Ban cán sự đảng UBND tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức
chính trị - xã hội tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy.

Để chuẩn bị tốt nội dung các cuộc họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy và hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; ***Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:***

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản (*hoặc cơ quan tham mưu, đề xuất, kiến nghị*) chịu trách nhiệm trực tiếp trình bày nội dung tóm tắt và trả lời các ý kiến tại các cuộc họp, hội nghị của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2. Văn bản trình họp giao ban Thường trực Tỉnh ủy phải gửi trước ngày thứ Năm hàng tuần và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trước thời gian tổ chức hội nghị ít nhất 05 ngày làm việc (*Bao gồm văn bản toàn văn và văn bản tóm tắt*).

3. Giao Văn phòng Tỉnh ủy sắp xếp lịch và thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự các cuộc họp, hội nghị chuẩn bị đầy đủ nội dung, đúng thời gian, thành phần.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Như kính gửi,
- Các ban của Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH2.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Trần Đình Văn